

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI D'AGÈNCIA DE COL·LOCACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VINARÒS.

Tenint en compte l'elevada taxa de desocupació del municipi de Vinaròs, l'objectiu de la prestació d'aquest servei per l'Ajuntament de Vinaròs és proporcionar a les persones treballadores del municipi una ocupació adequada a les seues característiques i facilitar als ocupadors les persones més apropiades als seus requeriments i necessitats.

L'Ajuntament de Vinaròs ha sigut autoritzat com a Agència de Col·locació, per resolució del director general d'Ocupació i Inserció Laboral, de data 20 de juliol, amb el número d'autorització 1000000081

El servei d'Agència de Col·locació es dirigeix als dos agents principals del mercat de treball; d'una part, l'empresari que formula l'oferta de treball i d'una altra, el desempleat que demanda una oportunitat laboral.

Article 1. Objecte.

El present reglament té com a objecte la creació i regulació del servei d'Agència de Col·locació de l'Ajuntament de Vinaròs.

El servei s'ajustarà al que estableix el present reglament i la memòria que s'acompanya com a annex.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

El servei es dirigeix a aquelles persones en situació de desocupació que estiguen empadronades en el municipi de Vinaròs i inscrites en el corresponent centre SERVEF. Els estrangers a més d'estar empadronats hauran d'ostentar el permís de residència i de treball.

Els demandants inscrits hauran d'haver complit els 16 anys d'edat. En cas de menors d'edat la sol·licitud d'inscripció l'haurà de firmar el seu representant legal.

Article 3. Inscripcions i documentació.

a) La persona que desitge inscriure's en el servei com a demandant d'ocupació haurà d'aportar la següent documentació, que presentaran en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Vinaròs:

- Fitxa d'inscripció degudament emplenada (Model). Podrà obtindre's en l'Agència de Col·locació o descarregar-se a través de la pàgina web de l'Ajuntament.
- Curriculum Vitae actualitzat amb fotografia recent.
- Document acreditatiu de la inscripció en el SERVEF (DARDE)
- Informe de vida laboral actualitzat emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- En cas de percebre prestacions, subsidis per desocupació o ser preceptora de la

renda activa d'inserció (RAI); certificat acreditatiu, emés per l'administració competent, del període i quantia de les dites percepcions.

- En cas de percebre pensions de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), comunicat del període i quantia de les dites percepcions.
- Volant d'empadronament.
- Còpia compulsada del DNI o NIE, en el cas d'estrangers. Aquests hauran d'aportar a més còpia compulsada del permís de residència i de treball.
- Certificat de discapacitat, si és el cas.

Es podrà sol·licitar la comprovació mitjançant documents originals de l'experiència laboral, dades formatives o altres.

b) Inscripció en línia: Les inscripcions podran realitzar-se a través de l'aplicació web en l'adreça www.vinaros.es.

En cas de realitzar la inscripció per aquest procediment, s'haurà de presentar en el termini de 5 dies naturals des de la dita inscripció, en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, la documentació indicada en l'apartat anterior a excepció de la fitxa d'inscripció.

c) Les sol·licituds d'inscripció tindran una vigència de 6 mesos. Transcorregut aquest temps sense actualitzar la informació s'inactivarà la demanda. S'haurà de comunicar al departament gestor, les variacions en el currículum, els contractes de treball formalitzats, la baixa com a demandant d'ocupació en el centre SERVEF i qualsevol modificació en relació amb la percepció de prestacions o subsidis per desocupació i/o pensions.

Article 5. Funcionament.

Els demandants d'ocupació que desitgen inscriure's en la base de dades de l'Agència de Col·locació seran atesos de dilluns a divendres en horari de 9.00 a 14.00 h.

Article 6. Ofertes d'ocupació.

- Les empreses que sol·liciten personal hauran de sol·licitar-ho per escrit, i emplenar la fitxa d'oferta d'ocupació (Model). Podrà obtindre's en l'Agència de Col·locació o descarregar-se a través de la pàgina web de l'Ajuntament.
- La fitxa d'oferta es presentarà personalment en l'Agència Col·locació, per correu electrònic aedl@vinaros.es o a través de l'aplicació web a què s'accedirà des del portal www.vinaros.es.
- L'oferta d'ocupació es publicarà, per a una major difusió, en la web de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis habilitat a aquest efecte, sempre protegint la identitat de l'empresa.
- La gestió de l'oferta es realitzarà en un període no superior a 5 dies, excepte causes de força major.

- Una vegada realitzada la gestió de l'oferta en la base de dades s'informarà, telefònicament o per correu electrònic, els candidats que s'ajusten al perfil sol·licitat. El curriculum vitae de les persones interessades es trametrà a l'empresa perquè aquesta realitze les corresponents entrevistes de treball.
- Finalitzada la selecció, l'empresari haurà de destruir els currículums dels candidats no contractats, llevat que les persones candidates siguin consultades prèviament i hi donen el seu consentiment exprés.
- L'empresa haurà de comunicar a l'Agència de Col·locació el tancament de l'oferta indicant la via per la qual s'ha cobert. Transcorregut un mes sense que s'haja produït aquesta comunicació es procedirà, d'ofici, al tancament de la dita oferta.

L'empresa comunicarà les dades de la persona seleccionada en cas que ho haja sigut d'entre les persones proposades des de l'Agència de Col·locació.

També haurà de comunicar les dades bàsiques del contracte: tipologia, categoria laboral, jornada i duració.

Article 7. Fitxa de demanda i fitxa d'oferta d'ocupació. Models

Els models de la fitxa d'inscripció com a demandant d'ocupació i de la fitxa de l'oferta de treball, seran aprovats per resolució de l'Alcaldia d'aquest ajuntament.

Article 8. Dades de caràcter personal.

Les dades de caràcter personal obtingudes com a conseqüència d'aquest servei constituïran un fitxer específic, sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Vinaròs, al qual se sol·licitarà qualsevol modificació o cancel·lació de les dades.

En tot cas, es compliran els preceptes establits en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i en el Reial Decret 944/1999, d'11 de juny.

Disposició adicional. Tot allò no regulat en el present reglament es regirà pel que disposa la legislació vigent en la matèria.

En especial, caldrà ajustar-se al que disposa el Reial Decret 1796/2010, de 30 de desembre, pel qual es regulen les agències de col·locació i en el Decret 14/2012, de 13 de gener, del Consell, d'adaptació de la normativa estatal sobre autorització d'agències de col·locació, amb ànim o sense de lucre, i de regulació del procediment d'adequació dels centres associats en intermediació laboral.