

ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PLN/2019/02	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria	Extraordinària.
Data	30 / gener / 2019
Durada	Des de les 19.30 fins a les 21:36 hores
Lloc	Saló de plens
Presidida per	Enric Pla Vall
Vicesecretari	Javier Lafuente Iniesta
Interventor	Óscar J. Moreno Ayza

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

GRUP MUNICIPAL	NOM I COGNOMS	ASSISTEIX
ALCALDE (TSV)	ENRIC PLA VALL	SI
TSV	HUGO ROMERO FERRER	SI
TSV	JAN VALLS FERNANDEZ	SÍ
TSV	MARIA DEL CARMEN RUIZ RUEDA	SÍ
TSV	DAVID ADELL MIRALLES	SÍ
PSPV-PSOE	GUILLERMO ALSINA GILABERT	SI
PSPV-PSOE	MARIA CANO PALOMO	SÍ
PSPV-PSOE	MARC ALBELLA ESTELLER	SÍ
PSPV-PSOE	MARÍA BEGOÑA LÓPEZ BRANCHAT	SÍ
COMPROMÍS	DOMÉNEC FONTANET I LLÀTSER	SÍ
COMPROMÍS	JORDI MOLINER CALVENTOS	SÍ
PP	JUAN BAUTISTA JUAN ROIG	SI

PP	JUAN AMAT SESÉ	NO
PP	LUIS GANDÍA QUEROL	SÍ
PP	CARLA MIRALLES CASTELLÀ	SÍ
PP	AMPARO MARTÍNEZ ALBIOL	SÍ
PP	ELISABET FERNÁNDEZ MILLÁN	SI
PP	MIGUEL ÀNGEL VIDAL PASCUAL	SI
PP	ANA BELÉN MATAMOROS CENTELLES	SÍ
ACORD CIUTADÀ	JOSEP LLUIS BATALLA CALLAU	SI
PVI	MARÍA DOLORES MIRALLES MIR	SI

Excuses presentades: JUAN AMAT SESÉ, per malaltia.

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió i abans de procedir a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

A) PART RESOLUTIVA

1. Expedient 9967/2018. Dictamen sobre aprovació del Pressupost Municipal 2019 i Plantilla de Personal (Exp. 9815/2018).

Favorable

Tipus de votació: Ordinària
A favor: 11 vots (5 vots TSV, 4 vots PSPV i 2 vots COMPROMÍS)
En contra: 9 vots (7 vots PP, 1 vot AC i 1 vot PVI))
Abstencions: 0 abstencions

A la vista de la proposta emesa per l'Alcaldia de data 18 de gener de 2019, dictaminada per la Comissió Informativa de l'Àrea Econòmica i RRHH en sessió de data 24 de gener de 2019:

“PROPOSTA D'ALCALDIA

ENRIC PLA VALL, Alcalde President de l'Ajuntament de Vinaròs,

Vist l'expedient del Pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2019,

Vist l'informe de la Intervenció municipal relatiu al compliment de l'objectiu d'Estabilitat pressupostària,

Vist l'informe econòmic financer i de fiscalització de la intervenció,

Vista la proposta de la Plantilla de personal, sotmesa a la Mesa General de negociació de data 18 de gener de 2019.

PROPOSO: A la Comissió de l'àrea econòmica, RRHH, comerç i turisme i posteriorment al Ple de la Corporació, la següent

PROPOSTA D'ACORD

PRIMER: Aprovar inicialment el Pressupost Municipal General per a l'exercici 2019, per un import total de 28.700.000,00 €, Plantilla de Personal, Bases d'execució, annexos i resta de documentació complementària.

SEGON: Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, per un termini de 15 dies, tal i com estableix l'article 169.1 del RDL 2/2004 que aprova el Text Refós de la Llei d'hisendes locals, per a que els interessats puguin presentar reclamacions davant el Ple de la Corporació.

El pressupost es considerarà definitivament aprovat si en el termini indicat no es presenten reclamacions; en cas contrari el Ple disposarà d'un mes per a resoldre.

TERCER: El pressupost definitivament aprovat es publicarà en el Butlletí Oficial de la Corporació, si el te, resumit per capítols cadascun dels pressupostos que el formen, en el de la província o, en el seu cas, de la Comunitat Autònoma, tal i com indica l'apartat 3 de l'article 169 del RDL 2/2004.

QUART: Del pressupost definitivament aprovat se remetrà copia a l'Administració de l'Estat i a la Comunitat Autònoma.

CINQUÈ: El pressupost entrarà en vigor en l'exercici corresponent, una vegada publicat en la forma prevista.”

2. Expedient 11899/2018. Dictamen sobre modificació de la Relació de Llocs de Treball.

Favorable

Tipus de votació: Ordinària
A favor: 11 vots (5 vots TSV, 4 vots PSPV i
2 vots COMPROMÍS)
En contra: 9 vots(7 vots PP, 1 vot AC
i 1 vot PVI))
Abstencions: 0 abstencions

A la vista de la proposta de la Regidoria de Recursos Humans de data 18 de gener de 2019, dictaminada per la Comissió Informativa de l'Àrea Econòmica i RRHH en sessió de data 24 de gener de 2019:

“PROPOSTA REGIDORIA RECURSOS HUMANS

Exp.: 11899/2018

Assumpte: Modificació de la Relació de Llocs de Treball

En relació amb la necessitat d'aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball del personal d'aquest Ajuntament.

Vistes les propostes de la regidoria de Govern Obert i Noves Tecnologies, Turisme, Polítiques Socials, Igualtat i Discapacitat i Ordenació del Territori de creació de places per a l'exercici 2019

Vistes les propostes de modificació de la Relació de Llocs de Treball del regidor de Recursos Humans i Contractació sobre l'adequació de les retribucions del lloc de secretari/ària i la Providència d'Alcaldia d'increment del complement de destí dels Oficials de la Policia Local.

Als efectes de poder atendre les necessitats actuals de la Plantilla, en compliment de l'article 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, es fa necessari adequar la Relació de Llocs de treball existent en la seua organització.

Vist que en la proposta de data 15 de gener de 2018 hi havia un error de transcripció de les retribucions complementàries del lloc d'auxiliar de Turisme que s'ha posat de manifest en la Mesa General de Negociació celebrada en data 18 de gener de 2018, vist que també s'ha indicat que en el lloc de cap d'Urbanisme no s'ha contemplat en el mestratge en dret urbanístic.

Per tot això, per part d'aquesta Regidoria s'ha elaborat la corresponent proposta de modificació de la Relació de Llocs de Treball, a aprovar pel Ple de la Corporació:

RPT personal funcionari:

- Modificar el lloc (Nomen. 61F) que figura amb la denominació d'Auxiliar Administratiu de Turisme, Grup C, Subgrup C2, que passa a denominar-se Tècnic Auxiliar de Turisme, Grup C, Subgrup C1, amb les característiques que s'adjunten (valoració i adequació del lloc).

Característiques:

Funcionari

Classificació: Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics auxiliars.

Grup/Subgrup professional: grup C, subgrup C1

Missió: Suport auxiliar en l'àmbit de Turisme.

Funcions:

- Participació en l'elaboració dels Pressupostos anuals en la partida de Turisme.
- Control i tramitació dels expedients de l'àrea (disposicions de crèdit, tramitació de subvencions, etc.).
- Cooperació junt al Tècnic Municipal de Turisme en el disseny i l'execució del Pla de Promoció Municipal incloent l'assistència a fires i esdeveniments promocionals.
- Tramitació expedients contractació d'empreses que realitzen treballs per a la Regidoria de Turisme i coordinació entre totes dues entitats.
- Gestor de destinació del Sistema Integral de Qualitat Turística en Destí.
- Coresponsable de Qualitat del Sistema de Qualitat (Norma Q de l'Institut de Qualitat Turística Espanyola).
- Coresponsable de l'execució del material promocional del municipi.
- Organització i/o programació d'esdeveniments turístics, a destacar moments puntuals de l'any com ara: tallers de carnaval, tallers de Setmana Santa, activitats d'oferta complementària d'estiu, esdeveniments gastronòmics (jornades de cuina, concurs nacional de cuina aplicada al llagostí de Vinaròs, etc.)
- Gestió de projectes per producte. Tenint en consideració la necessària gestió del departament de Turisme per productes turístics (tal i com determina el Pla Estratègic i de Màrqueting Turístic de Vinaròs), li correspondrà la gestió de les tasques vinculades al productes que es determine per part del responsable de l'àrea.
- Gestió de les webs i d'altres vinculades a l'àrea de Turisme que es puguem generar: www.turisme.vinaros.es, www.llagostidevinaros.com actualització de continguts, introducció de notes de premsa que es realitzen des del departament per a la seua

promoció i extraure les dades estadístiques de visitants de la web amb una periodicitat mensual.

- Redacció d'informes d'anàlisi interns d'esdeveniments organitzats pel departament de Turisme.
- Recollida de bases de dades: estadístiques i dades hoteleres, e-mails de veïns i turistes/visitants.
- Tasques d'arxiu pròpies del departament
- Atenció telefònica i per correu electrònic. Resposta als veïns de Vinaròs i turistes que pugen requerir algun tipus d'informació, així com a les empreses, entitats, etc.
- Col·laboració en la recepció, gestió i resposta de queixes i suggeriments dels turistes i ciutadans de Vinaròs.
- Altres funcions que dins de la seua categoria li puguin ser encomanades.

Requisits: Batxiller o cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional (de família Turisme o Administració i Finances)

Requisits específics: coneixement d'anglès, mínim B2

Mèrits a valorar: coneixements d'altres idiomes comunitaris i formació en l'àmbit de Turisme.

Forma de provisió: concurs

VALORACIÓ I ADEQUACIÓ LLOC DE TREBALL

COMPLEMENT DESTÍ (CD)

DENOMINACIÓ	GRUP	CD
TÈCNIC AUXILIAR TURISME	Grup C, subgrup C1	18

COMPLEMENT ESPECÍFIC (CE)

	GRUP/ SUBGRUP	Mòdul	Coef. Gral.	Dif. Tca.	Dedic.	Incomp.	Respons.	Perillos.	Penos.	Tornic.	Festiv.	Noctu
TÈCNIC AUXILIAR TURISME	C/ C1	468,98	0,67	5	5	5	5	0	2	0	0	0

ANY 2019

CE: 8.434,12 euros (es refereix a 14 mensualitats)

- Crear i valorar el lloc de treball que figura amb la denominació de Tècnic Auxiliar d'Informàtica (Nomen. 63F) amb les característiques que s'adjunten (valoració i adequació del lloc).

Característiques:

Funcionari

Classificació: Escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnics auxiliars

Grup/Subgrup professional: C, C1

Funcions: Activitats de col·laboració, preparació, gestió de la informació, actualització i tramitació de la documentació, elaboració i administració de dades, suport a usuaris, manteniment de maquinari, instal·lació d'equips i sistemes, operació de sistemes en els CPD i suport auxiliar en la gestió de sistemes, xarxes, dades i seguretat i, en general, les pròpies de la professió relacionades amb les activitats de sistemes i tecnologies de la informació.

Missió: Suport auxiliar al Departament d'Informàtica

Funcions específiques del lloc:

- Administració d'aplicacions (Gestió d'Expedients, Gestió de Policia Local, Gestió de Serveis Socials, Inventari, Control Presència, Gestió d'Incidències, etc.).
- Administració de serveis (web, correu electrònic, FTP, DNS, LDAP, NTP, SAMBA, distribució d'aplicacions, etc.).
- Instal·lació i manteniment dels equips d'usuari: ordinadors, impressores, equips de xarxa, etc.
- Suport i atenció a les incidències dels usuaris.
- Gestió i control de l'inventari dels equips informàtics i material fungible.
- Manteniment de les pàgines web municipals i de la imatge corporativa i provisió de nous continguts.
- Depuració de bases de dades i càrregues de dades externes.
- Altres relacionades amb el seu lloc de treball.

Requisits: Cicle Formatiu de grau mitjà de Formació Professional de la família d'Informàtica i Comunicacions

Forma de provisió: Concurs

VALORACIÓ I ADEQUACIÓ LLOC DE TREBALL

COMPLEMENT DESTÍ (CD)

DENOMINACIÓ	GRUP	CD
TÈCNIC AUXILIAR INFORMÀTICA	C1	18

COMPLEMENT ESPECÍFIC (CE)

	GRUP/ SUBGRUP	Mòdul	Coef. Gral.	Dif. Tca.	Dedic.	Incomp.	Respons.	Perillos.	Penos.	Tornic.	Festiv.	Noctu
TÈCNIC AUXILIAR INFORMÀ TICA	C1	468,98	0,67	5,00	5,00	5,00	5,00	0,00	2,00	0,00	0	0

ANY 2018

CE: 8.434,12 euros (es refereix a 14 mensualitats)

- Crear i valorar el lloc de treball que figura amb la denominació de Psicòleg UPCCA (Nomen. 64F) amb les característiques que s'adjunten (valoració i adequació del lloc):

Característiques:

Funcionari

Classificació: Escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe tècnics superiors

Grup: A

Subgrup: A1

Funcions:

- Missió: Personal tècnic adscrit a la Unitat de Prevenció Comunitària de Conductes Addictives (UPCCA)
- Funcions:
- Assumir les funcions assignades a la UPCCA:

- Servei d'atenció, informació i assessorament (menors, famílies i ciutadans)
 - Informar a la població sobre substàncies i conductes que poden generar dependència, així com els seus efectes i les conseqüències derivades del seu ús o abús.
 - Educar en la salut i alertar i posar en funcionament iniciatives que fomenten els hàbits i costums saludables.
 - Realitzar activitats de prevenció en l'àmbit escolar, familiar i altres.
 - Sensibilitzar a la població en general de la importància de limitar la presència, promoció i venda de drogues en l'entorn social.
 - Modificar les activitats i comportament de la població respecte de les drogodependències i altres trastorns addictius.
 - Desenvolupar, promoure, recolzar, fomentar, coordinar, controlar i avaluar els programes i actuacions en matèria de prevenció que es realitzen en l'àmbit municipal.
 - Altres funcions assignades per la normativa autonòmica en aquesta matèria.
- Intervenir en el disseny, desenvolupament, aplicació i avaluació del Pla Municipal de Prevenció de les drogodependències i altres trastorns addictius, que estiga en vigor, o en la seva redacció i actualització en cas que no fora així.
 - Coordinar els programes que es realitzen en el municipi en l'àmbit de les drogodependències i trastorns addictius amb la Conselleria de la Generalitat competent.
 - Gestió, planificació, elaboració i avaluació d'activitats i programes en coordinació amb altres recursos (Centre de Menors, Policia, Casal Jove, Consell Municipal d'Esports...).
 - Coordinació dels programes de prevenció municipals amb altres departaments municipals (serveis socials, joventut, etc.), així com amb altres centres, organismes o Administracions (Centre de Salut; Centres de Menors, Centres d'ensenyament, jutjats etc).
 - Altres funcions que dins de la seua categoria li puguin ser encomanades per l'Ajuntament de Vinaròs.

Requisits : Grau en psicologia

Mèrits a valorar: Formació i experiència en matèria de drogodependències i altres addicions.

Forma de provisió: concurs

VALORACIÓ I ADEQUACIÓ LLOC DE TREBALL

COMPLEMENT DESTÍ (CD)

DENOMINACIÓ	GRUP	CD
PSICÒLEG/OGA UPCCA	Grup C, subgrup C1	26

COMPLEMENT ESPECÍFIC (CE)

	GRUP/ SUBGRUP	Mòdul	Coef. Gral.	Dif. Tca.	Dedic.	Incomp.	Respons.	Perillos.	Penos.	Tornic.	Festiv.	Noctu
PSICÒLEG UPCCA	A, A1	468,98	0,67	12	5	7	8	0	2	0	0	0

ANY 2019

CE: 12.734,09 (es refereix a 14 mensualitats)

- Incrementar en un lloc de treball el que figura amb la denominació de treballador/a social, núm. 41F.
- Reduir dos llocs de treball els que figuren amb la denominació d'agent segona activitat, núm. 26F.
- Modificar el complement de destí dels llocs de treball que figuren amb la denominació d'Oficial de la policia local (Nomen. 22F) i Oficial Segona Activitat (Nomen. 23F), en lloc de Complement de Destí (20), Complement de Destí (22).
- Modificar en la Relació de Llocs de Treball el lloc del CAP D'URBANISME (Nomen. 62F), en els següents termes:

En lloc d'Escala d'Administració general, subescala tècnics d'administració general, grup A, subgrup A1 ha de figurar: Escala Administració especial, subescala tècnica, tècnics superiors

S'ha de treure de l'apartat de mèrits a valorar el mestratge d'urbanístic i s'ha d'incloure un apartat denominat requisits del lloc: Mestratge en Urbanisme o dret urbanístic

En l'apartat de titulació ha de figurar el següent: Llicenciatura o grau en Dret o Arquitectura o grau en Arquitectura.

- Modificar el lloc de secretari/ària (núm. 1F), valorar el lloc de treball d'acord amb les seues funcions, d'acord amb la proposta d'aquesta regidoria.

Valoració i adequació lloc de treball :

- Complement Destí (CD): 30
- Complement Específic: CE (2019) : 42.106,48 euros (es refereix a 14 mensualitats)

	GRUP/ SUBGRUP	Mòdul	Coef. Gral.	Dif. Tca.	Dedic.	Incomp.	Respons.	Perillos.	Penos.	Tornic.	Festiv.	Noctu
SECRETARI/ÀRIA	A1	468,98	0,67	30,00	28,00	30,00	30,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00

De conformitat amb l'anterior, es **PROPOSA** al Ple de la Corporació, previs els informes i tràmits adients,

1.- Aprovar les modificacions de la vigent Relació de Llocs de Treball de personal funcionari, anteriorment assenyalades.

2.- Publicar en el Butlletí Oficial de Província de Castelló.»

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT